



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

| | |
|--|---------------------------------|
| Asignatura: DIRECCIÓN DE EMPRESAS | Código: 59310 |
| Tipología: BÁSICA | Créditos ECTS: 6 |
| Grado: 315 - GRADO EN INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN | Curso académico: 2023-24 |
| Centro: 308 - ESCUELA POLITECNICA DE CUENCA | Grupo(s): 30 |
| Curso: 2 | Duración: C2 |
| Lengua principal de impartición: Español | Segunda lengua: |
| Uso docente de otras lenguas: | English Friendly: N |
| Página web: | Bilingüe: N |

| Profesor: PEDRO LUIS CONTRERAS MELGARES - Grupo(s): 30 | | | | |
|--|----------------------------|----------|-----------------------------|--------------------|
| Edificio/Despacho | Departamento | Teléfono | Correo electrónico | Horario de tutoría |
| Facultad de CC. Sociales. Dpcho 3.04 | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | 4279 | PedroLuis.Contreras@uclm.es | |

2. REQUISITOS PREVIOS

No se requiere conocimientos previos específicos.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Con esta asignatura se pretende aportar a los alumnos un marco conceptual básico que les permita comprender el proceso de dirección de empresas. El contenido y la metodología empleada en el desarrollo de esta materia se orienta a la mejora de una serie de competencias del alumno como la capacidad de toma de decisiones, de organización y planificación, de comunicación oral y escrita, de trabajo en equipo, de búsqueda y análisis de información, de aprendizaje autónomo, de espíritu crítico, de trabajo en entornos diversos y de actitud estratégica y de cambio. También se pretende que el alumno profundice en las implicaciones de las características de las empresas del sector de la construcción y la vinculación entre la empresa y el entorno. El aprendizaje de los alumnos en esta materia se basa en la utilización de conocimientos de diversas áreas de la titulación.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

| Código | Descripción |
|--------|--|
| E06 | Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional, modelos de organización, planificación, control y toma de decisiones estratégicas en ambientes de certeza, riesgo e incertidumbre; sistemas de producción, costes, planificación, fuentes de financiación y elaboración de planes financieros y presupuestos. |
| E07 | Capacidad para organizar pequeñas empresas, y de participar como miembro de equipos multidisciplinares en grandes empresas. |
| G01 | Capacidad de análisis y síntesis. |
| G04 | Resolución de problemas. |
| G05 | Toma de decisiones. |
| G07 | Trabajo en equipo. |
| G16 | Creatividad e innovación. |
| G21 | Dominio de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). |
| G22 | Correcta comunicación oral y escrita. |
| G23 | Compromiso ético y deontología profesional. |

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Conseguir una visión integral del proceso de dirección de la empresa y de los recursos humanos, además de ser capaz de valorar diferentes opciones estratégicas y tomar decisiones óptimas con un procedimiento racional.

Conseguir una visión integral del proceso de dirección de operaciones y ser capaz de analizar costes y gestionar proyectos.

Saber analizar e interpretar los factores del entorno, identificando oportunidades y amenazas en su interacción con las fuerzas y debilidades que presente la empresa.

Comprender los factores de competitividad empresarial: el funcionamiento de oferta y demanda, así como los modelos de demanda del mercado.

Comprender y asimilar el concepto de empresa, entendiendo cómo funciona, se organiza y las relaciones que se establecen entre las distintas áreas que la componen.

6. TEMARIO

Tema 1: LA EMPRESA Y SU ENTORNO

Tema 1.1 Concepto y elementos de la empresa

Tema 1.2 Tipos de empresas

Tema 1.3 Principios de organización

Tema 1.4 La empresa y su entorno

Tema 1.5 Competitividad de la empresa

Tema 2: LA EMPRESA EN EL SECTOR INMOBILIARIO Y SU CONTENIDO

Tema 2.1 La empresa constructora y/o promotora

Tema 2.2 Desarrollo de un organigrama de una empresa constructora/promotora

Tema 2.3 Aspectos fiscales relacionados con la construcción

Tema 2.4 Los riesgos y su cobertura en el sector de la construcción

Tema 3: CREACIÓN EMPRESARIAL

Tema 3.1 Empresa y modelo de negocio

Tema 3.2 La Pequeña y Mediana Empresa (PYME)

Tema 3.3 El emprendedor

Tema 3.4 Plan de negocio: idea de negocio (Canvas) y estrategia

Tema 4: LA GESTIÓN OPERATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS

Tema 4.1 Gestión de la producción

Tema 4.2 Gestión de Recursos Humanos

Tema 4.3 Plan de negocio: Plan Operativo y de Recursos Humanos

Tema 5: LA GESTIÓN DEL MARKETING

Tema 5.1 La investigación de mercado

Tema 5.2 Decisiones sobre producto, precio, comunicación y distribución

Tema 5.3 Plan de negocio: Plan de Marketing

Tema 6: LA GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA

Tema 6.1 Las cuentas anuales

Tema 6.2 Fuentes de financiación

Tema 6.3 Análisis económico-financiero

Tema 6.4 Plan de negocio: Plan económico-financiero

| 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|------------|----|----|---|
| Actividad formativa | Metodología | Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021) | ECTS | Horas | Ev | Ob | Descripción |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL] | Método expositivo/Lección magistral | E06 E07 G01 | 1 | 25 | N | - | Clases magistrales: Exposición de los contenidos del programa |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL] | Resolución de ejercicios y problemas | E06 E07 G01 G04 G22 | 1 | 25 | S | N | Estudio de caso: aplicación de los contenidos teóricos a casos de empresas reales |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA] | Autoaprendizaje | E06 E07 G01 G04 G22 | 1 | 25 | N | - | Preparación de clases prácticas |
| Talleres o seminarios [PRESENCIAL] | Aprendizaje cooperativo/colaborativo | E06 E07 G01 G04 G05 G22 G23 | 0.2 | 5 | N | - | Resolución de ejercicios y casos prácticos. Realización de los talleres de trabajo. |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA] | Aprendizaje cooperativo/colaborativo | E06 E07 G07 G16 G21 | 1.3 | 32.5 | N | - | Preparación de los talleres de trabajo |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA] | Trabajo autónomo | E06 E07 G01 G04 G05 G22 G23 | 1.3 | 32.5 | N | - | Estudio de los contenidos del programa y preparación de las pruebas. |
| Prueba final [PRESENCIAL] | Pruebas de evaluación | E06 E07 G01 G04 G05 G22 G23 | 0.2 | 5 | S | S | Realización prueba final. |
| Total: | | | 6 | 150 | | | |
| Créditos totales de trabajo presencial: 2.4 | | | Horas totales de trabajo presencial: 60 | | | | |
| Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6 | | | Horas totales de trabajo autónomo: 90 | | | | |

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

| 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES | | | |
|---|---------------------|-------------------------|--|
| Sistema de evaluación | Evaluación continua | Evaluación no continua* | Descripción |
| Resolución de problemas o casos | 40.00% | 40.00% | Durante el curso se realizarán 4 talleres teórico-prácticos. Se podrá recuperar uno de ellos a lo largo del curso académico. |
| Prueba final | 60.00% | 60.00% | El examen final de la asignatura consistirá en una prueba teórico-práctica. Será necesario que el alumno supere la prueba u obtenga un mínimo establecido por el profesor (mínimo de teoría y práctica). |
| Total: | 100.00% | 100.00% | |

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Examen final: 60%

Talleres teórico-prácticos: 40%

Evaluación no continua:

Se incluirán preguntas adicionales en el examen final.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Para esta convocatoria se guarda la nota obtenida en los talleres teórico-prácticos.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Examen final: 60%

Talleres teórico-prácticos: 40%

| 9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL | |
|---|-------------------|
| No asignables a temas | |
| Horas | Suma horas |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 25 |
| Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo] | 5 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo] | 32.5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo] | 32.5 |
| Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación] | 5 |
| Tema 1 (de 6): LA EMPRESA Y SU ENTORNO | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 3 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 3 |
| Tema 2 (de 6): LA EMPRESA EN EL SECTOR INMOBILIARIO Y SU CONTENIDO | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 3 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 3 |
| Tema 3 (de 6): CREACIÓN EMPRESARIAL | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 5 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 5 |
| Tema 4 (de 6): LA GESTIÓN OPERATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 5 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 5 |
| Tema 5 (de 6): LA GESTIÓN DEL MARKETING | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 4.5 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 5 |
| Tema 6 (de 6): LA GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 4.5 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 4 |
| Actividad global | |
| Actividades formativas | Suma horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 25 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 25 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 25 |
| Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo] | 5 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo] | 32.5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo] | 32.5 |
| Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación] | 5 |
| Total horas: 150 | |

| 10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|-----------|-------------------|------|-------------|
| Autor/es | Título/Enlace Web | Editorial | Población | ISBN | Año | Descripción |
| Claver, E.; Llopis, J.; Lloret, M. y Molina, H. | Manual de Administración de Empresas | Civitas | Madrid | | 2000 | |
| Castillo Clavero, Ana María | Casos prácticos de administración y dirección de empresas | Ediciones Pirámide | | 978-84-368-2143-7 | 2007 | |
| Guarnizo, J.V. | Ejercicios de administración y dirección de empresas | Tebar Flores | Albacete | | 1998 | |
| Guarnizo, J.V.; Jiménez, J.J. | Dirección de la producción | Tebar Flores | Albacete | | 1998 | |
| Guarnizo, J.V.; Jiménez, J.J. | Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas | | Albacete | | 1998 | |
| Gómez-Mejía, Luis R. | Gestión de recursos humanos | Pearson Prentice Hall | | 978-84-83224-02-1 | 2008 | |
| Heizer, J.; Render, B. | Dirección de la Producción: Decisiones tácticas | Prentice Hall | Madrid | | 2001 | |
| Pereda Marín, Santiago | Técnicas de gestión de recursos humanos por competencias | Centro de Estudios Ramón Areces | | 978-84-8004-720-3 | 2005 | |
| BUENO EDUARDO | Curso básico de economía de la empresa | PIRAMIDE | | 978843681913 | 2004 | |
| Bueno Campos, Eduardo | Dirección estratégica : nuevas | Pirámide | | 84-368-2013-4 | 2005 | |

